

ANEXO - I

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR AVALIADO

Nome:

Cargo:

Matrícula:

Secretaria de Lotação:

Local de Trabalho:

II. PERÍODO E DATA DE AVALIAÇÃO

Período: ___/___/___ a ___/___/___ Data da realização: ___/___/___

 1ª Avaliação 2ª Avaliação 3ª Avaliação 4ª Avaliação 5ª Avaliação**III. MEMBROS DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO****Membro 1**

Nome:

Cargo:

Matrícula:

Secretaria de Lotação:

Membro 2

Nome:

Cargo:

Matrícula:

Secretaria de Lotação:

Membro 3

Nome:

Cargo:

Matrícula:

Secretaria de Lotação:

Membro 4

Nome:

Cargo:

Matrícula:

Secretaria de Lotação:

Membro 5

Nome:

Cargo:

Matrícula:

Secretaria de Lotação:

Membro 6

Nome:

Cargo:

Matrícula:

Secretaria de Lotação:

Membro 7

Nome:

Cargo:

Matrícula:

Secretaria de Lotação:

IV. INSTRUÇÕES:

1. Numerar e datar todas as páginas desta ficha de avaliação de desempenho, no canto superior direito;
2. Leia atentamente cada critério de avaliação e a descrição de cada item referente ao desenvolvimento ou comportamento do servidor avaliado;
3. Para cada item avalie conceitualmente entre 1 a 5 pontos, sendo 5 para excelente, 4 para bom, 3 para regular, 2 para pouco satisfatório e 1 para insatisfatório;
4. A comissão avaliadora **deverá assinar a via referente à avaliação** (pág. 4);
5. Este material foi criado com base no Decreto nº 1.973/2017, de 23/06/2017 (alterado pelo Decreto nº 1.982, de 20/07/2017); na lei nº 1.467/2014, de 14/03/2014; e na lei complementar nº 017/2015, de 10/09/2015 do município de Rio Pomba;
6. O Decreto nº 1.973/2017 está disponível no quadro próprio de avisos, sendo de responsabilidade dos membros participantes da comissão buscar inteirar-se de todo o seu conteúdo e alterações posteriores.

A Avaliação Especial de Desempenho (AED) é o processo de acompanhamento sistemático do desempenho do servidor em período de estágio probatório a fim de apurar a aptidão do mesmo para o exercício do cargo para o qual foi nomeado.

ANEXO - I

V. FORMULÁRIOS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO ESTÁGIO PROBATÓRIO

Critério	Descrição	Nº de pontos por avaliação
1. Assiduidade	1.1. Comparece regularmente ao trabalho.	
	1.2. Prioriza seu horário de trabalho, evitando marcar compromissos pessoais durante o expediente.	
	1.3. Informa em tempo hábil, imprevistos que impeçam o seu comparecimento ou cumprimento do horário, relativo às licenças e afastamentos previstos no Estatuto dos Servidores.	
	1.4. Dedicar-se à execução das tarefas, evitando interrupção e interferências alheias.	
	Subtotal (soma do critério 1)	
2. Disciplina	2.1. Convive bem com seu superior hierárquico, executando com presteza as suas solicitações.	
	2.2. Mantém aparência pessoal condizente à cultura do órgão, ao cargo ou função.	
	2.3. Conhece e respeita os direitos e deveres do servidor público Municipal e dos colegas de trabalho.	
	2.4. Obedece às normas e aos procedimentos estabelecidos.	
	Subtotal (soma do critério 2)	
3. Capacidade de Iniciativa	3.1. Domina os métodos e técnicas necessárias para execução de suas tarefas.	
	3.2. Põem-se a disposição e colabora com o grupo, contribuindo com o andamento dos trabalhos.	
	3.3. Capacidade de agir frente à situação problema, objetivando a solução.	
	3.4. Gerencia suas atividades buscando qualidade no serviço e alcançando bons resultados.	
	Subtotal (soma do critério 3)	
4. Produtividade	4.1. A qualidade do trabalho produzido satisfaz as exigências do cargo.	
	4.2. Cooperar e participar efetivamente dos trabalhos de equipe, revelando consciência de grupo.	
	4.3. Empenho demonstrado em atender as solicitações de trabalho e em conhecer as atividades relacionadas com os objetivos da área, delas participar e nelas se envolver.	
	4.4. Participa das atividades internas e externas que lhe são proporcionadas.	
	Subtotal (soma do critério 4)	

ANEXO - II

NOTIFICAÇÃO AO SERVIDOR

A comissão de Avaliação Especial de Desempenho do estágio probatório notifica o (a) servidor (a) _____ do resultado da ____ Avaliação Especial de Desempenho referente ao período compreendido entre ____/____/____ e ____/____/____.

CrITÉrios de Avaliação	Soma do fator
1. Assiduidade	
2. Disciplina	
3. Capacidade de iniciativa	
4. Produtividade	
5. Responsabilidade	
Resultado da Avaliação	
Percentual	

1ª Avaliação	Demais Avaliações
<input type="checkbox"/> < 60% - O servidor receberá acompanhamento funcional.	<input type="checkbox"/> < 70% - O servidor será exonerado.
<input type="checkbox"/> ≥ 60% - O servidor está apto para as demais avaliações.	<input type="checkbox"/> ≥ 70% - O servidor está apto para as demais avaliações.

ASSINATURA DOS MEMBROS DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO ESPECIAL DE DESEMPENHO

Secretário(a) da Pasta

Demais membros:

ASSINATURA DO SERVIDOR AVALIADO E DATA DE NOTIFICAÇÃO

Declaro estar ciente do resultado da ____ “Avaliação Especial de Desempenho” de “Estágio Probatório”.

Assinatura do servidor avaliado____/____/____
Data da notificação

* Entregar uma cópia desta página ao servidor estagiário.

ANEXO - III

FORMULÁRIO PARA RECURSO

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome:

Cargo:

Matrícula:

Secretaria de Lotação:

Local de Trabalho:

2. PERÍODO E DATA DE AVALIAÇÃO

Período: ___/___/___ a ___/___/___

1ª Avaliação 2ª Avaliação 3ª Avaliação 4ª Avaliação 5ª Avaliação

3. MOTIVO DO RECURSO

Solicito revisão de avaliação de estágio probatório referente ao período acima assinalado por discordar da pontuação atribuída ao(s) critério(s):

<input type="checkbox"/>	1. Assiduidade
<input type="checkbox"/>	2. Disciplina
<input type="checkbox"/>	3. Capacidade de iniciativa
<input type="checkbox"/>	4. Produtividade
<input type="checkbox"/>	5. Responsabilidade

Justificativa:

Rio Pomba, _____ de _____ de _____

Assinatura do servidor

ANEXO - IV

RESULTADO FINAL DO ESTÁGIO PROBATÓRIO**1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR**

Nome:

Cargo:

Matrícula:

Secretaria de Lotação:

Local de Trabalho:

2. APURAÇÃO DOS RESULTADOS**Total de pontos das avaliações:**

1ª avaliação: _____ Pontos / Percentual _____ – Período: ___/___/___ a ___/___/___

2ª avaliação: _____ Pontos / Percentual _____ – Período: ___/___/___ a ___/___/___

3ª avaliação: _____ Pontos / Percentual _____ – Período: ___/___/___ a ___/___/___

4ª avaliação: _____ Pontos / Percentual _____ – Período: ___/___/___ a ___/___/___

5ª avaliação: _____ Pontos / Percentual _____ – Período: ___/___/___ a ___/___/___

Considerando o desempenho do servidor avaliado e em razão do resultado acima descrito, recomenda-se neste mesmo instrumento, seja o citado Servidor:

 Aprovado no Estágio Probatório Exonerado

Rio Pomba, _____ de _____ de _____

Secretário(a) da Pasta**Demais membros da Comissão Especial de Avaliação:**_____

_____**3. HOMOLOGAÇÃO****Face ao resultado apresentado no presente documento, HOMOLOGO a decisão da Comissão Especial de Avaliação.**

Rio Pomba, _____ de _____ de _____

Prefeito Municipal